



# KONKURRANSEGRUNNLAG

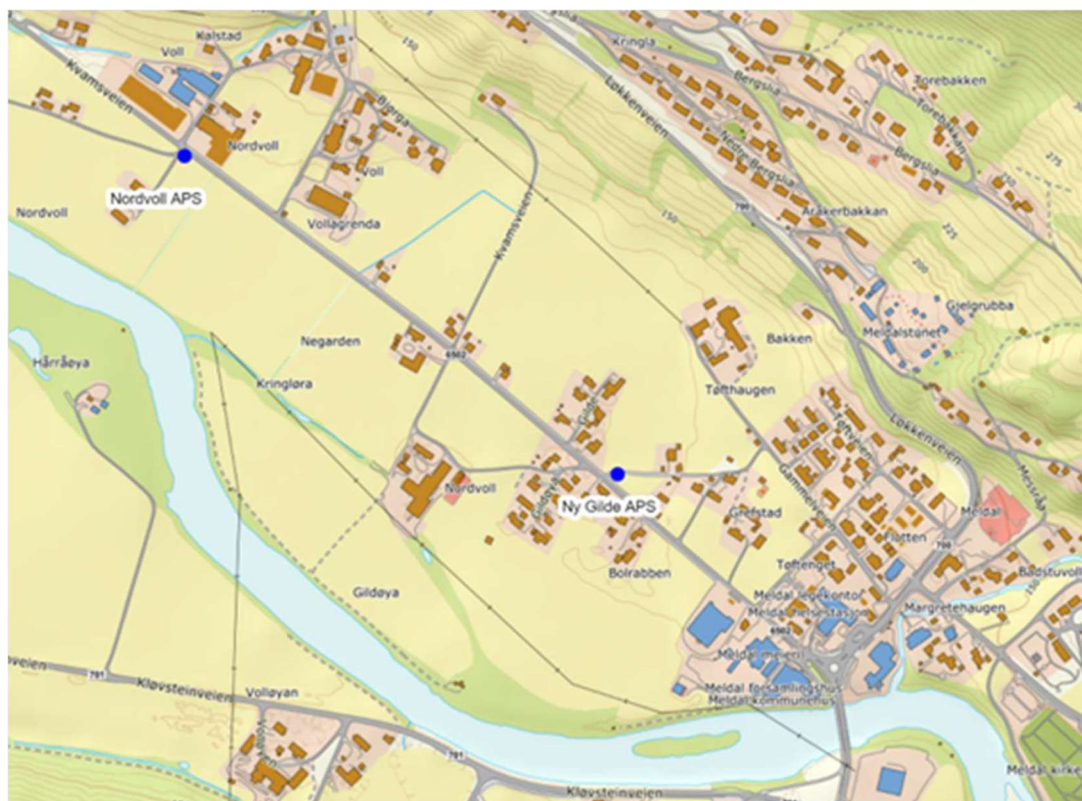
## Orkland kommune

Anskaffelse etter forsyningsforskriften del I

for anskaffelse av

### **Gilde og Nordvoll avløpspumpestasjoner**

### **Totalentreprise, 8407**



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Kontraktsvilkår .....	4
1.4	Deltilbud .....	4
1.5	Viktige datoer og tidsfrister .....	4
1.6	Tilbudsbefaring.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Språk.....	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.4	Krav til lærling.....	6
2.5	Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.8	Søknader.....	6
2.9	Tilleggsopplysninger.....	7
2.10	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	7
2.11	Leveringstid og sted .....	7
2.12	Avvik og forbehold.....	8
3	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) .....	8
3.1	Generelt om ESPD .....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
4.1	Leverandørens skatteattest.....	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4.5	Leverandørens kvalitetssystem .....	11
4.6	Leverandørens miljøledelsessystem .....	11
5	TILDELINGSKRITERIER .....	13
6	Evalueringsmetode.....	15
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	15
7.1	Tilbudets utforming.....	15
8	Vedlegg .....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Orkland kommune ligger noen mil sør for Trondheim og har oppimot 20 000 innbyggere. Kommunen ble etablert 01.01.2020 etter sammenslåingen av de tidligere kommunene Orkdal, Meldal, Agdenes og deler av Snillfjord.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje skriftlig via oppdragsgiverens elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Merzell Tendsign.

Kommunens kontaktperson for oppdraget er:

Navn:	Marijus Revuta
E-post:	Marijus.revuta@orkland.kommune.no
Tlf:	483 24 887

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, hva gjelder tilbudskonkurransen, enn nevnt kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Orkland kommune skal bygge ut ledningsnett i Meldal slik at flere hus blir koblet til kommunalt spillvannsnett. Hovedprosjektet heter Meldal S. – Grenda og er delt i 2 sidestilte entrepriser. En utførelsesentreprise for grunnarbeid og ledningsanlegg og en totalentreprise for nye avløpspumpestasjoner (denne entreprisen).

Byggherren skal inngå kontrakt med en entreprenør for levering av to prefabrikkerte pumpestasjoner, Gilde og Nordvoll avløpspumpestasjoner. Begge stasjonene skal ha tørroppstilte pumper/to-kamret sump. Ny Gilde APS skal erstatte en ca. 30 år gammel pumpestasjon for ca. 40 boenheter. Nordvoll APS er en ny pumpestasjon for ca. 30 boliger i spredt bebyggelse.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen er beskrevet i vedlegg 2 Kravspesifikasjon for avløpspumpestasjoner. Kravspesifikasjonen omfatter krav til service og garanti, igangkjøring, opplæring, prøvedrift, sluttdokumentasjon og overtakelse.

Graving/fylling, nedsetting og montering av pumpekummene, tilkobling av rør, montering av overbygg og innføring av kabler utføres av grunntreprenør i en annen entreprise. Tilbyder skal samarbeide med grunntreprenøren i forbindelse med monteringsarbeidet. Entreprenøren for grunntreprisen er ansvarlig for samarbeidet og koordineringen.

Følgende avgrensninger gjelder:

- Kommunen klargjør strømforsyningen til og med utvendig skap. Nettspenning 230 volt. Alle øvrige leveranser/arbeider angående strømforsyning og elektriske installasjoner skal inngå i tilbudet. Jordingstråd vil bli lagt frem til stasjonen og skal kobles sammen med E-verkets jording. Pumpeleverandøren skal dokumentere at jordingen er tilstrekkelig.
- Tilbyder skal opplyse om strømbehov i ny pumpestasjon.
- Entreprenør for grunnarbeid og ledningsanlegg foretar arbeidet med nedsetting, forankring og montering av pumpekum, og foretar tilkobling til utvendige rørledninger. Det forutsettes at pumpekum leveres ferdig klargjort for tilkobling.
- Tilbyder / pumpestasjonsleverandør dimensjonerer og leverer forankringsplate og materiell for forankring av pumpekummer.

### 1.3 Kontraktsvilkår

Anskaffelsen gjelder detaljprosjektering og levering av prefabrikkerte avløpspumpestasjoner. Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise jf. NS8407 med generelle og spesielle bestemmelser nevnt i vedlegg 4.

### 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	08.07.2026
Tilbudsbefaring	18.08.2026
<b>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget</b>	02.09.2026
Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	04.09.2026
<b>Tilbudsfrist</b>	08.09.2026 kl. 12
Tilbudsåpning	08.09.2026 kl. 12:01
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 37-38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	21.09.2026

Kontraktsinngåelse	01.10.2026
<b>Tilbudets vedståelsesfrist</b>	6 måneder
Oppstart kontraktsarbeider	Avklares i omforent fremdriftsplan

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### **1.6 Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Se dato i pkt. 1.5. Leverandører som ønsker å delta på befaring må kontakte oppdragsgivers kontaktperson for å avtale klokkeslett senest tre dager i forveien.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2024-03-14-449. Del I Alminnelige bestemmelser.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

### **2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Før signering av kontrakt og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egenerklære at de oppfyller kravene til lønns og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

Skjema for egenerklæring ligger i vedlegg 5 – egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår.

## **2.4 Krav til lærling**

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

## **2.5 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.6 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

## **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Tendsign Mercell).

Oppdragsgiver kan endre på konkurransegrunnlaget før frist angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

## **2.8 Søknader**

Tiltaket er søknadspliktig. Leverandøren får følgende ansvarsområder etter plan og bygningsloven:

- Utførelse av tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner, tiltaksklasse 1
- Prosjektering av vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2
- Utførelse av vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2

Dvs. at leverandøren må erklære ansvarsrett for disse godkjenningsområdene. Leverandører skal ikke har sentral godkjenning må levere dokumentasjon på relevant kompetanse etter kravene i SAK.

## **2.9 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Merzell Tendsign).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merzell Tendsign.

## **2.10 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Det tas forbehold om at det gis tillatelse til tiltak etter plan- og bygningslov. Nabovarsling for tiltaket for innsending av søknad om rammetillatelse etter plan- og bygningsloven er utarbeidet, uten at det er kommet avgjørende merknader. Søknad om rammetillatelse for prosjektet er innsendt av Norconsult AS, som har rollen som ansvarlig søker/prosjekterende i prosjektet.

Det er videre sendt en forespørsel til Trøndelag fylkeskommune v/kulturminnemyndigheten for å avklare behov for nærmere undersøkelser mhp.nedgravde kulturminner.

Kommunen setter forbehold om finansiering for å gjennomføre prosjektet. Hvis kommunen mister finansieringen kan prosjektet vil konkurransen bli avlyst, eventuelt at en reduserer utbyggingsomfanget i forhold til foreliggende finansiering.

Ved eventuell avlysning/reduksjon av omfang har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakere er påført som følge av konkurransen.

## **2.11 Leveringstid og sted**

Pumpestasjonene skal levers til byggeplassene. Leveringstid skal oppgis i tilbudsbrevet. Byggeplassene ligger langs Kvamsvegen vest for sentrum i tettstedet Meldal i Orkland kommune.

## **2.12 Avvik og forbehold**

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet. Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning.

## **3 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav som fremgår i anbudsgrunnlaget.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. Forsyningsforskriften §20-2 (1)a.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 andre ledd: I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 tredje ledd bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt nedenfor.

### 4.1 Leverandørens skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra frist for å levere tilbud. Med skatteattest menes:  Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.  Utenlandske selskaper: Tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig	Norske selskaper: Firmaattest

register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
---	--

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. <u>Det stilles krav om kredittverdighet god eller under gjennomsnittlig risiko.</u> Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra Leverandør. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har en saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for de funksjonene som skal ivaretas, jf. SAK 10 kapittel 9-11.	Leverandøren skal levere gjeldene sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklassene for funksjonene som skal ivaretas eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklassene.

Herunder følgende funksjoner:

- Utførelse av tømmerarbeid og montering av trekonstruksjoner, tiltaksklasse 1
- Prosjektering av vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2
- Utførelse av vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2

#### **4.5 Leverandørens kvalitetssystem**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

#### **4.6 Leverandørens miljøledelsessystem**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Beskrivelsen skal minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp. Redegjørelsen skal være på maks tre A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.



## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
<b>Pris (40%)</b> Under dette kriteriet vurderes: Totalpris etablering	Ferdig utfylt prisskjema
<b>Kvalitet (30%)</b> Under dette kriteriet vurderes:  <b>Løsning (15 %)</b> – her blir kvaliteten på løsningen vurdert subjektivt av kommunens fagleder, prosjektleder og formann for avløp  <b>Oppdragsgjennomføring (10%)</b> – her vurderes det i hvilken grad entreprenøren har en god, konkret og prosjektilpasset plan for gjennomføring av prosjektet med tanke på følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ivaretagelse på kvalitet i prosjektet som helhet</li><li>• Ivaretagelse av SHA/HMS og ytre miljø (inkl. støy)</li><li>• Å sikre renhold og ryddighet på anleggsområdet og på tilkomstveier</li><li>• Fremdrift, herunder entreprenørens plan for å sikre realistisk, robust og gjennomtenkt fremdrift</li><li>• Plan for prøvedrift</li></ul> <b>Nøkkelpersonellets erfaring og formalkompetanse (5%).</b>  Med nøkkelpersonell menes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektleder</li><li>• Anleggsleder</li></ul>	Tegninger og beskrivelse over tilbudt løsning.  Entreprenørens besvarelse av tildelingskriteriet dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: Vedlegg 6 – Oppdragsgjennomføring  Se vedlegg 6 for informasjon om dokumentasjonskrav og sidetallsbegrensning for besvarelsen.  Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell.  CV skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Utdanning</li><li>➤ Kurs</li></ul>

Kriterium	Dokumentasjon
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arbeidserfaring</li> <li>➤ Inntil 5 referanseprosjekter (med info under) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prosjektnavn</li> <li>○ Oppdragsgiver</li> <li>○ Omfang i NOK totalt</li> <li>○ Timer for tilbudt ressurs (totalt og for leverandør)</li> <li>○ Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt</li> <li>○ Beskrivelse av prosjektet og gjennomføring</li> <li>○ Tilbudt ressurs sin rolle i prosjektet</li> <li>○ Tilbudt ressurs sine arbeidsoppgaver</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Miljø (30%)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Energikostnader for pumpene, vurdert i forhold til pumpenes totalvirkningsgrad (pumpe og motor)</b></li>   <li>2. Entreprenørens forpliktende tiltak for å ivareta miljøhensyn og redusere klimautslipp i kontraktperioden, eksempelvis knyttet til produkter/materialer og komponenter, transport, avfallsminimering og ombruk.</li> </ol>	<p>Energiforbruk og den totale virkningsgraden på pumpene må dokumenteres med kurver eller datablader fra produsentene. Dersom virkningsgrader eller effektforbruk er hentet manuelt fra kurver, så må disse ha så god oppløsning at en med god sikkerhet kan avlese verdier med en nøyaktighet på min. 0,5 % eller 0,1 kW. Dersom driftskostnadene ikke er spesifisert, eller ikke er godt nok dokumentert, forbeholder byggherren seg retten til å anta dette eller eget skjønn, eller å forkaste tilbudet på komponenten.</p> <p>Besvarelsen av pkt. 2 og 3 i tildelingskriteriet skal være på maks 4 A4-sider (skriftstørrelse 12 og minimum 1 i linjeavstand). Se mer detaljert informasjon i vedlegg 7.</p>

Kriterium	Dokumentasjon
3. Rutiner for rapportering og oppfølging av tilbudte klima- og miljøvalg til byggherre.	

## 6 Evalueringsmetode

I evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver.

For evaluering av pris blir det benyttet en skala fra 0 – 10, der laveste pris gis 10 poeng. Poeng for pris fastsetter etter en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel:

$$\frac{\text{Lavest pris}}{\text{Tilbudspris}} \times \text{Maks poeng (10)} \times \text{Vektprosent (40\%)}$$

Maksimalt antall prispoeng en kan oppnå er 4.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering der de momentene som er spesifisert i funksjonsbeskrivelsen legges til grunn. Det gis poeng etter en skala fra 0-10, der 10 er best. Tilbudet som vurderes som best for hvert tildelingskriterie får 10 poeng, mens de øvrige tilbudene får poeng ut fra en skjønnsmessig i forhold til hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Med en vekting på 30% kan en for kvalitet og miljø oppnå en maksimal poengsum på 3 poeng per kriterie.

Det ideelt beste tilbudet kan oppnå en maks poengsum på 10 poeng.

## 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV – Merzell Tensign.

### 7.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

## 8 Vedlegg

1. Tilbudsskjema

2. Kravspesifikasjon for avløpspumpestasjoner
3. Generelle og spesielle kontraktsvilkår til NS 8407
4. Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
5. Oppdragsgjennomføring
6. Klima og miljø tildelingskriterie
7. SHA Plan, Meldal S-Grenda
8. Situasjonsplaner for pumpestasjoner, tegning H500 OG H501
9. Plan- og profiltegninger for pumpeledninger, tegning H100, H101 og H104